

## **REGULAMIN funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Łużnej**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu oraz terenu wokół Zespołu (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Zespołu.
4. Nadzór nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci monitoringu prowadzony jest w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Łużnej, zwany dalej Zespołem.

### **§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom,
- 2) ochrona mienia Zespołu,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół na szkodę.

### **§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
2. Kamery monitoringu znajdują się w budynku Zespołu i na zewnątrz budynku.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
  - a) dyrektor,
  - b) wicedyrektor,

- c) pedagog szkolny,
- d) sekretarz szkoły,
- e) inne osoby upoważnione przez Dyrektora Zespołu.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Zespół przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Zespołu lub w przypadku jego nieobecności przez Wicedyrektora.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Zespołu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

## **§ 6**

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Zespołu [www.zs.luzna.pl](http://www.zs.luzna.pl).

## **§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Zespołu.

## **§ 8**

Załączniki do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego:

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 - Oświadczenie pracownika

Załącznik nr 3 – Wykaz osób upoważnionych do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Łużnej

Załącznik nr 4 – Upoważnienie do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1  
w Łużnej

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Łużnej, 38-322 Łużna 723, adres e-mail: zsluzna@wp.pl, numer telefonu: 18 354 33 90
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod\_cuwluzna@onet.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu, ochrony mienia Zespołu oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Oświadczenie dotyczące monitorowania**

Ja, ..... wykonujący/a pracę na stanowisku  
..... w jednostce Zespole Szkolno – Przedszkolnym  
Nr 1 w Łużnej, 38- 322 Łużna 723 przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany  
jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu,  
ochrony mienia Zespołu oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby  
narazić Zespół na szkodę.

.....  
(czytelny podpis pracownika)

Łużna, dnia .....



### **Upoważnienie do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego**

Upoważniam Pana/Panią ....., do dostępu, do systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Łużnej. Upoważnienie obejmuje swoim zakresem obserwację ciągłą obrazu z kamer / przegląd zapisów na nośnikach (niewłaściwe skreślić), od dnia ....., do dnia ..... . Osoba upoważniona ma obowiązek zapoznania się z procedurami funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

.....  
*podpis Administratora Danych Osobowych*

Przyjmuję do wiadomości:

.....  
*data i podpis upoważnionego pracownika*

**Potwierdzam zapoznanie się z REGULAMINEM funkcjonowania, obsługi  
i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
Nr 1 w Łużnej**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Biskup Maria	
2.	Buraś Monika	
3.	Cyprowska Elżbieta	
4.	Ćwiklik Stanisław	
5.	Drożdż Katarzyna	
6.	Dubec Mirosława	
7.	Gąsior Marta	
8.	Góratowska Lidia	
9.	Guzik Agnieszka	
10.	Hudzik Jadwiga	
11.	Jędrzejowska Alicja	
12.	Kasprzyk Jadwiga	
13.	Kosiński Grzegorz	
14.	Ks. Kuboń Stanisław	
15.	Kubala Stanisław	
16.	Lisowska Agnieszka	
17.	Madej Małgorzata	
18.	Michalik Marta	
19.	Misiołek Iwona	
20.	Niemiec Lucyna	
21.	Pyrek Magdalena	
22.	Ks. Serafin Łukasz	
23.	Skrobot Monika	
24.	Szewczyk Maria	
25.	Szura Barbara	
26.	Szymańska Paulina	
27.	Szymczyk Janina	
28.	Tajak Iwona	
29.	Tarsa Dariusz	
30.	Tokarska Beata	
31.	Turska Adrianna	
32.	Turski Bogdan	
33.	Wietrzyk Iwona	
34.	Wypasek Jan	
35.	Żmijowska Teresa	
36.	Kotowicz Janina	
37.	Król Magdalena	
38.	Kwiatkowska Iwona	
39.	Pater Ewa	



40.	Stępień Ewa	
41.	Waląg Krystyna	
42.	Bajorek Renata	
43.	Ćwiklik Teresa	
44.	Janik Dorota	
45.	Jerzak Marta	
46.	Kuźmicz Małgorzata	
47.	Martuszevska Agnieszka	
48.	Marynowski Marek	
49.	Obrzut Danuta	
50.	Sitarz Anna	
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		