

WEWNĘTRZNA PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ANNY LEŚKIEWICZ W ŁUŻNEJ W CZASIE EPIDEMII

Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

I. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły przez wyznaczone wejście:
 - a) wejście główne do szkoły: uczniowie klas I-III, IV b, V b, VI a, VII a, VIII ab
szatnia: wyznaczone boksy i pomieszczenia;
 - b) wejście od sali gimnastycznej: uczniowie klas IV a, V a, VI b, VII b.
szatnia: wyznaczone szatnie przy sali gimnastycznej.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (hol przy wejściu głównym) z zachowaniem zasady – jeden rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe). Obowiązkowo przy wejściu do szkoły dezynfekcja rąk.
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani oraz odbierani tylko przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

6. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. Obowiązkowo przy wejściu do szkoły dezynfekcja rąk.
7. Uczniowie nie zabierają ze sobą do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie mogą udostępniać swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
8. Odzież i obuwie zamienne należy pozostawiać w szatni (w wyznaczonych boksach lub pomieszczeniach). Uczniowie wchodzi do szatni przestrzegając wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, lub dezynfekcja rąk).
9. W czasie trwania lekcji nie jest wymagane noszenie przez uczniów i nauczycieli osłon nosa i twarzy.
10. Nauczyciele i uczniowie mogą stosować osłonę ust i nosa w przypadku niemożności zachowania dystansu np. w szatni, w czasie przerw lub w miejscach wspólnie użytkowanych.
11. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
12. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury i dostarczenia ich do szkoły w pierwszym dniu zajęć.

II . ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Zajęcia lekcyjne wszyscy uczniowie rozpoczynają o godz. 8.00.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 7.30.
3. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 7.40 – 8.00 i na każdej przerwie śródlekcyjnej zgodnie z harmonogramem dyżurów.
4. Zajęcia świetlicowe przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych rozpoczynają się od godz. 7.00 – 7.40.
5. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.
6. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników oraz możliwości lokalowe szkoły, jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej, stałej sali lekcyjnej. Wyjątek stanowią zajęcia z informatyki i wychowania fizycznego.
7. Wykaz sal lekcyjnych przypisanych do danej klasy jest następujący:
klasa I a – s. 204
klasa I b – s. 206

klasa II a – s. 306

klasa II b – s. 203

klasa III a – s. 304

klasa III b – s. 202

klasa IV a – s. 4

klasa IV b – s. 120

klasa V a – s. 2

klasa V b – s. 137 (w czasie realizacji zajęć informatyki przez inne klasy wyznacza się salę katechetyczną)

klasa VI a – s. 139

klasa VI b – s. 1

klasa VII a – s. 303

klasa VII b – s. 3

klasa VIII a – s. 136

klasa VIII b – s. 302

8. Uczniowie siadają w salach w wyznaczonych miejscach przez wychowawcę klasy. Nie ma możliwości zmiany wyznaczonego miejsca.
9. Z sali zajęć zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wszystkie przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Każdy uczeń musi być przygotowany do zajęć edukacyjnych.
11. Uczniowie podczas przerw starają się zachować dystans społeczny oraz przebywają na korytarzach przed salą, w której mają lekcje lub w miarę możliwości na świeżym powietrzu (dotyczy przerw 15-to minutowych) w wyznaczonych miejscach: uczniowie z segmentu B – przed szkołą obok sali gimnastycznej, uczniowie z pozostałych sal – przed szkołą obok wejścia głównego.
12. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym dniu zajęć używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.
13. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, zostaną ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni (boisko wielofunkcyjne, plac zabaw), przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

15. Ze względu na przekształcenie na czas epidemii szatni znajdującej się w obrębie sali gimnastycznej w szatnię szkolną, uczniowie na lekcje wychowania fizycznego przebiegają się w salach lekcyjnych pod nadzorem nauczycieli wychowania fizycznego. Organizacja ta zostanie przedstawiona uczniom przez nauczycieli wychowania fizycznego.
16. Sprzęt na boisku i placu zabaw, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane.
17. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
18. W trakcie nauki muzyki uczeń korzysta z własnego instrumentu. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
19. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Nauczyciel w klasach I – III będzie organizował przerwy dla swojej grupy (w innym czasie niż przerwy dla klas IV-VIII) w interwałach adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
21. W szkole będą zorganizowane zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice pracują zawodowo oraz zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Organizację świetlicy określa jej Regulamin.
22. Zajęcia świetlicowe będą odbywać się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby także w innych salach dydaktycznych.
23. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice będą wietrzone nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej będą mieć ograniczone kontakty z uczniami oraz nauczycielami z zachowaniem dystansu.
25. Sposób szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami: kontakt telefoniczny na podane numery telefonów rodziców/opiekunów.
26. Dziecko, które przejawia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności gorączkę, kaszel), zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
27. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie (gabinet profilaktyki zdrowotnej) służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu, tym

dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

28. Opiekun sprawujący opiekę nad odizolowanym uczniem, przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.

III. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach lub korzystać z płynu do dezynfekcji rąk, który dostępny jest w bibliotece. Maseczkę lub przyłbicę zakłada podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m).
3. Należy zapewnić systematyczne wietrzenie pomieszczeń.
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
6. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.
7. Wszystkie wypożyczone i zwrócone przez czytelników książki podlegają kwarantannie przez okres 3 dni.

IV. ORGANIZACJA PRZERW ORAZ DYŻURÓW NAUCZYCIELI NA PRZERWACH

1. Nauczyciele realizują obowiązki zgodnie z Regulaminem dyżurów oraz harmonogram dyżurów obowiązującym od 1 września 2020 r.
2. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących według opracowanego harmonogramu.
3. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest również dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenienie się wirusa.
4. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do pracowni informatycznej, przejście na lekcję wychowania fizycznego, do stołówki szkolnej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.

V. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI.

1. Przy wejściu głównym są zamieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku każdy wchodzący musi zdezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki ochronne, musi mieć zakryte usta i nos oraz nie może przekraczać obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dokonuje się monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal zajęć, toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, włączników, klawiatur, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd.
5. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów. Czynności te wykonywane są tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W razie konieczności wszyscy pracownicy szkoły korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
8. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Na terenie szkoły zapewnia się pojemniki do wyrzucania maseczek i rękawiczek jednorazowych.

VI. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA ORAZ PODAWANIA POSIŁKÓW

1. Zapewnia się bezpieczne korzystanie z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych: zmianowość wydawania posiłków, czyszczenie blatów stołów, poręczy, krzeseł po każdej grupie.
2. Uczniowie klas I – III korzystają z stołówki szkolnej według harmonogramu ustalonego przez wychowawców klas.
3. Uczniowie klas IV – VIII mają wydawane posiłki na przerwie po 4 lekcji. W stołówce mogą przebywać wtedy wyłącznie osoby spożywające posiłek wydawany przez pracowników stołówki.

4. Uczniowie poszczególnych klas mają przydzielone stałe miejsca podczas korzystania z stołówki szkolnej.
5. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków i ich wydawaniem wykonywane są zgodnie z warunkami higienicznymi wymaganymi przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz zasadami szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Odpowiedzialność za w/w warunki ponosi firma cateringowa przygotowująca posiłki.
6. Od dostawcy posiłków są wymagane pojemniki i sztućce jednorazowe lub naczynia wielorazowe i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60⁰C albo wyparzane.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
2. Pracownicy i personel powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi nie są angażowani w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych (mogą jedynie pełnić dyżury w sytuacjach wyjątkowych za ich zgodą).
3. Wyznacza się pomieszczenie (gabinet profilaktyki zdrowotnej) wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID 19:
 - 1) Pracownicy/obsługa szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Powinien on założyć maskę i niezwłocznie odizolować się od innych osób oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
 - 3) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w szkole

procedurami, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- 4) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w celu konsultacji lub uzyskania porady korzysta się z pomocy powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz uczniów i rodziców /opiekunów prawnych uczniów.
2. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Monika Skrobot

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Łuźnej

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

1. Zapoznałam/em się i akceptuję wewnętrzne procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 oraz nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i innych uczniów w szkole COVID-19.
3. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczniów wraz z nauczycielami i dyrekcją jak również ich rodziny.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
6. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
9. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczyciela, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
10. O każdorazowej zmianie informacji w powyższym oświadczeniu natychmiast powiadomię Dyrekcję Szkoły.
11. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję Szkoły, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie szkoły dostępnymi dla Rodziców.
12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

Łużna, dnia

.....

czytelny podpis Rodzica / Opiekuna prawnego

INFORMACJA RODZICA DOTYCZACĄ SZYBKIEGO KONTAKTU w związku z podejrzeniem u dziecka objawów choroby:

numery telefonów do Rodziców/Opiekunów dziecka:

1)

2)

Łużna, dnia

.....
czytelny podpis Rodzica / Opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

Zgoda Rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka

Niniejszym wyrażam zgodę przez czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 do badania temperatury ciała mojego dziecka przy użyciu termometru, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez szkołę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

Łużna, dnia

.....
podpis Rodzica / Opiekuna prawnego